



El Consejo ofrece una variedad de subvenciones a personas con discapacidad, sus familiares y a grupos, para apoyar metas personales y el acceso a actividades e iniciativas basadas en NH relacionadas con la discapacidad. Se dará prioridad a personas o grupos que no han recibido subvenciones del Consejo anteriormente. El Consejo no podrá cubrir el costo de profesionales de apoyo directo (DSP) o gastos de viaje relacionados.

Solicitud de subvención

Sección 1

Seleccione solo UNO en el tipo de subvención que está solicitando:

Tipo de subvención	Cantidad Máxima	Ejemplos	Seleccione UNO
<p>Accesibilidad Apoya la accesibilidad en proyectos, programas, actividades.</p>	\$500	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de lenguaje de señas americano y/o CART • Auditoría de sitios web y de materiales para la mejorar la accesibilidad • Adiestramiento sobre cómo hacer que su presencia impresa y digital sean más accesible 	
<p>Liderazgo Personal y Educación Apoya el desarrollo de destrezas / estrategias de liderazgo y autodefensa</p>	\$500	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a conferencias / adiestramientos para desarrollar y fortalecer las destrezas de autodefensa. 	
<p>Empleo y educación postsecundaria Apoya la inclusión de</p>	\$1,000	Las subvenciones para empleo y educación postsecundaria solo están disponibles para personas con discapacidad que necesitan apoyos educativos adicionales a los que ya	

<p>personas en el empleo, la educación postsecundaria</p>		<p>están disponibles a través de otros recursos (ej. tutoría adicional o especializada, apoyo con transportación, materiales en formatos especiales, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula de cursos, educación y adiestramientos de certificación que conducen al empleo • Ropa especializada o artículos necesarios para buscar u obtener un empleo, como ropa para entrevistas, herramientas para un oficio, uniformes, etc. • Transportación a entrevistas de trabajo, a clases o trabajo. • Asistencia con el Resumé /solicitudes de empleo, exploración profesional/universitaria 	
<p>Pequeños Proyectos Apoya proyectos comunitarios</p>	<p>\$1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de asistencia técnica a personas con discapacidad interesadas en desarrollar y gestionar alternativas de vivienda cooperativa inclusivas. • Un evento de "Entrenar a Entrenadores" para enseñar destrezas de autodefensa • Un equipo que brinde asistencia técnica a campamentos e instalaciones recreativas que desean mejorar su accesibilidad. • Comprar materiales para la inclusión en actividades co-curriculares • Adolescentes o adultos jóvenes que desean que sus comunidades sean más inclusivas para las personas con discapacidades del desarrollo. 	
<p>Necesidades emergentes Apoya proyectos comunitarios o programas</p>	<p>\$5,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar que el bienestar social y emocional sea positivo, brindando apoyo financiero a lugares que reducen el estrés y promueven el 	

educativos que atienden necesidades emergentes		compañerismo, como zoológicos, campamentos, gimnasios, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo completado y presentado con respecto a los planes de preparación para emergencias en la comunidad DD/ID. • Un grupo de familias crea un programa cooperativo de desahogo y/o una base de datos de proveedores de desahogo disponibles en su comunidad. 	
--	--	--	--

Sección 2

Lea detenidamente el siguiente proceso:

1. Solo se considerarán solicitudes completas.
2. Se dará preferencia a proyectos con las siguientes características:
 - a. Para que personas con discapacidades desarrollen destrezas de liderazgo y auto-defensa.
 - b. Para personas con discapacidad que estén ejerciendo su decisión personal y el deseo de participar en la actividad.
 - c. Para que personas con y sin discapacidad participen juntos en actividades en entornos integrados.
 - d. Para personas con discapacidad que tengan un papel equitativo en la planificación del proyecto.
3. Todas las propuestas de subvenciones deben ayudar a lograr una o más de las metas y objetivos del plan para 5 años del Consejo, incluyendo:
 - a. Calidad de vida
 - b. Defensa y adiestramiento

El plan de 5 años se puede encontrar en <https://bit.ly/NHCDD5-YearPlan>

4. El Consejo puede dar preferencia a metas y objetivos con alta prioridad.
5. Las solicitudes de subvenciones están sujetas a disponibilidad de fondos.
6. Se puede solicitar que los beneficiarios de subvenciones obtengan un número de proveedor estatal.

Sección 3

Lea cuidadosamente a qué se responsabiliza quine recibe fondos luego que se otorguen:

1. Los encargados deben completar la encuesta anual de satisfacción del Consejo. La encuesta está disponible en línea y en papel. Las encuestas deben ser

- completadas por todos los que participaron o que de alguna manera fueron impactados por el proyecto.
2. El logotipo del NHCDD y el reconocimiento del patrocinio del Consejo deben incluirse en todos la publicidad y todos los materiales del proyecto. Es posible que se requiera un descargo de responsabilidad federal.
 3. El Consejo se reserva el derecho, libre de regalías, no exclusivo e irrevocable de reproducir, publicar, usar o autorizar a otros a usar cualquier material desarrollado como resultado del proyecto para propósitos del gobierno federal y estatal.
 4. El Consejo podrá dar publicidad a la subvención otorgada a través de notas de prensa y otros medios de comunicación disponibles.
 5. Los encargados deben mantener registros financieros y registros que verifiquen las bases de los números informados como medidas de desempeño durante al menos tres años después que concluya la subvención y hacerlos disponibles cuando se soliciten.
 6. El proyecto no debe tener otras fuentes de financiamiento disponibles que sean suficientes para llevar a cabo el proyecto.
 7. No se pueden proporcionar fondos a proyectos para llevar a cabo funciones que sean obligación del gobierno local, estatal o federal (incluyendo el sistema escolar), las Agencias de área u otras entidades financiadas con fondos públicos.
 8. Los fondos no se utilizarán para pagar los gastos generales de la agencia, como alquiler de oficinas o salarios, ni para respaldar las operaciones en curso de una agencia.
 9. Los fondos solo se proporcionarán como una subvención o por reembolso.

Solo para pequeñas subvenciones y subvenciones para necesidades emergentes:

1. Se requiere un informe escrito sobre las actividades y los resultados de la subvención cuando se completa el proyecto y al final de cada año fiscal federal (30 de septiembre) hasta que se complete el proyecto.
 - a. El informe debe describir todas las actividades y resultados del proyecto, y no solo limitarse a los componentes pagados con fondos del Consejo. Los solicitantes deben revisar el formulario para el informe (disponible en el sitio web del Consejo) y hacer cualquier pregunta antes de aceptar los fondos.
 - b. Para solicitantes de agencias, el director, presidente o director ejecutivo de la agencia es responsable de garantizar que el informe se complete en la eventualidad que el gerente del proyecto deje la agencia.
2. Debe existir un plan para evaluar la efectividad y los resultados del proyecto y el recipiente debe compartir los resultados con el Consejo.

NOTA: El Consejo no subvenciona:

- Proyectos que proponen utilizar a personas con discapacidad como fuente de inspiración para las personas sin discapacidad, sobre la base de sus circunstancias de vida, pues esto implicaría tratar a personas con discapacidad como objetos. en beneficio de las personas sin discapacidad.
- Actividades sociales o recreativas en las que las personas con discapacidad están aisladas o segregadas de la comunidad en general o de sus pares de desarrollo. Esto incluye proyectos en los que:
 - los compañeros de desarrollo actúan como "ayudantes"
 - las personas con discapacidad tienen un estatus o rol diferente al de las personas sin discapacidad
 - actividades en las que las personas con discapacidad sea un subgrupo distinto que está separado o recibe un trato diferente al de la población general.



Sección 4: Responda todas las preguntas completamente.

Nombre del Solicitante: _____ Fecha de la Solicitud: _____

Contacto (si es diferente): _____ # de ID fiscal (si es aplicable) _____

Dirección _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Cantidad solicitada: _____ Nombre del proyecto: _____

Tipo de subvención solicitada:

- Emergente Empleo /Ed Post Sec Proyecto pequeño
 Accesibilidad Liderazgo

¿Está solicitando como?:

- Individual Organización

1. Por favor describa:

- a. el proyecto para el que se solicita fondos
- b. cómo se compartirá el conocimiento obtenido del proyecto
- c. el impacto en su vida o en la vida de otros

2. ¿Cuáles de los siguientes tipos de métrica serían aplicables a su proyecto?

- Educación y adiestramientos
- Construcción de coaliciones
- Desarrollo de liderazgo y defensa
- Educación pública y divulgación

3. ¿Cómo evaluará los impactos del proyecto, a corto o largo plazo?

Métricas de resultados

4. Todos los proyectos apoyados por el consejo deben promover uno o más objetivos en el plan estratégico de cinco años del consejo. Por favor, elija no más de dos:

Meta 1 Calidad de Vida

- Objetivo 1: Integración de la comunidad, mejora de las políticas públicas/práctica
- Objetivo 2: Calidad de los Servicios

Meta 2 Promoción y defensa

- Objetivo 1: autodefensa, liderazgo, mentoría entre pares
- Objetivo 2: Política pública
- Objetivo 3: Acceso a información
- Objetivo 4: Educación equitativa

¿Cómo el proyecto logrará las metas y objetivos identificados anteriormente y cuál es el cronograma?

5. Describa cómo se incluirán personas con discapacidad en la planificación e implementación del proyecto. ¿Cuál será el impacto de su participación en sus vidas, sus familias o la comunidad?

Si la solicitud es de una organización, proporcione una breve descripción del grupo, incluyendo si alguno de los miembros tiene discapacidades del desarrollo.

Presupuesto

El proyecto debe tener fuentes de financiamiento disponibles que sean suficientes para llevar a cabo el proyecto.

1. ¿Cuál es el costo total del proyecto?
2. ¿Cuánto del costo total usted estará contribuyendo?
3. ¿Qué asistencia está recibiendo de otras fuentes de fondos y cuáles son esas fuentes?

He leído y acepto las condiciones expuestas en caso de que se conceda una subvención.

Firma del Solicitante/Gerente del Proyecto

Fecha

Por favor envíe su solicitud a:

NH Council on Developmental Disabilities
2 ½ Beacon Street, Suite 10
Concord, NH 03301-4447

Teléfono: (603) 271-7040
FAX: (603) 271-1156
Correo electrónico: grants@nhcdd.us

COMO OBTENER AYUDA

Si tiene preguntas o necesita ayuda, comuníquese con la asistente ejecutiva al (603) 271-7038.

Disposición de la solicitud / Solo para uso de la oficina

___ Denegado

___ Aprobado

Cantidad aprobada: \$_____

Condiciones: _____

(Fecha de revisión)

(Firma del Presidente del Comité o Designado)

Notas especiales: